



ประกาศสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

ฉบับที่ 17 /2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาห์กิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ

ตำแหน่งพยาบาลวิจัยคลินิก สังกัดสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วยสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น หน่วยงานวิสาห์กิจ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาห์กิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ ตำแหน่ง พยาบาลวิจัยคลินิก จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,500.00 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างดังกล่าวยังไม่รวม ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ เช่น ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์ เงินเวร ค่าล่วงเวลา เงินรางวัลพิเศษประจำปี และค่าฝึกอบรมเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาห์กิจของส่วนงาน
- 1.2 มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพยาบาลศาสตร์
- 1.3 มีใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล
- 1.4 หากเป็นชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.5 หากผ่านการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงานวิจัยทางคลินิกได้ตามหลัก Good Clinical Practice (GCP) (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.6 มีความรู้ความเข้าใจหลักการวิจัยทางคลินิก และข้อกำหนด GCP เป็นอย่างดี
- 1.7 หากมีประสบการณ์ในงานวิจัยคลินิกหรือการดูแลผู้ป่วยในงานวิจัย (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.8 มีทักษะการประสานงานและการบริหารจัดการเอกสาร
- 1.9 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้เป็นอย่างดี
- 1.10 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ รวมทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- 1.11 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก อาคาร สว.1 ชั้น 16 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในวันและเวลาราชการ) หรือทาง E-mail: jittthi@kku.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

3. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://acrokku.com/>

4. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

5. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

6. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล จำนวน 1 ชุด
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.7 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 6.1 - 6.8 มายื่นภายในวันเปิดรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และหากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ จะไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

- 7.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 7.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. ระยะเวลาจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 9 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน

10. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงานและตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ภพ โกศลารักษ์)

ผู้อำนวยการสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท	สนับสนุน
กลุ่มตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิจัยคลินิก
ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิจัยคลินิก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประสานงานโครงการวิจัยทางคลินิก ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานงานวิจัย และขั้นตอนการวิจัยตามแบบแผนการศึกษาวิจัยแต่ละครั้งจะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมายผู้ป่วย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้นๆ ประสานงานผู้สนับสนุนงานวิจัย ผู้วิจัยหลัก เตรียมข้อมูลและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย จัดบันทึก เก็บข้อมูลวิจัย ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บชีววัตถุจากอาสาสมัครตามแบบวิจัย ตลอดจนส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและการเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ ติดตามผลการได้รับยาของผู้ป่วยตามแบบแผนการวิจัย และเรียบเรียงรายงานการประชุม รายงานผล และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในองค์กร นอกองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ประกอบด้วย ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานด้านการพยาบาลปฏิบัติงาน เพื่อดูแลผู้ป่วยหรืออาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัยในสถาบันโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการดูแลรักษาป้องกันภาวะเสี่ยงต่างๆ รวมถึงการพยาบาลที่ครอบคลุมแบบองค์รวมในการดูแลผู้ป่วย สังคม และจิตวิญญาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก เพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยในงานวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ประเมินภาวะผู้ป่วยที่เข้าร่วมโครงการวิจัยคลินิกในโรงพยาบาลศรีนครินทร์
- 2) รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาสุขภาพ และปัญหาทางการพยาบาลของผู้รับบริการ เพื่อวางแผนการพยาบาล ปฏิบัติกิจกรรมพยาบาล ประเมินผลการให้การพยาบาล และบันทึกทางการพยาบาล โดยใช้กระบวนการทางการพยาบาล ให้กับผู้ป่วยทุกกลุ่มโรคที่เข้าร่วมโครงการวิจัยคลินิก และกลุ่มผู้ป่วยที่รับยาเคมีบำบัดโครงการวิจัยคลินิก
- 3) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงการบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัดเครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือในการรับมือกับควมวิตกกังวลได้อย่างทันท่วงที
- 4) ดูแลและติดตามอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ
- 5) รักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลวิจัยเป็นสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านจริยธรรมการวิจัย

- 6) กำหนดแผนเพื่อจัดบริการพยาบาล วางแผนงาน กำหนดระบบและกระบวนการดำเนินงานนิเทศและประเมินผลงาน รวมทั้งการบริหารงานบุคคลในสายงานพยาบาล ตลอดจนการบริหารทรัพยากรในการดำเนินการพยาบาล
- 7) ปฏิบัติการพยาบาลทั่วไปและการพยาบาลเฉพาะโรคได้ทุกระดับปัญหา และทุกระดับความรุนแรงของโรค โดยสามารถ ให้การพยาบาลโดยการประเมินสัญญาณชีพ คลื่นไฟฟ้าหัวใจ และบันทึกการพยาบาลทุกครั้งและครอบคลุม เพื่อการส่งต่อดูแลอย่างต่อเนื่อง
- 8) ให้บริการการให้ยาวิจัยประเภทวิจัย ยาเคมีบำบัด ชนิด กิน ฉีดและการประเมินภาวะเสี่ยงต่อการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากยา การบริหารยาให้เป็นไปตามโครงสร้างการวิจัย
- 9) ติดตามประเมินอาการอย่างใกล้ชิดขณะให้ยาวิจัย ประเมินสัญญาณชีพและการทำงานของหัวใจ
- 10) สังเกต บันทึก สรุปรายงานอาการเปลี่ยนแปลงและปฏิกิริยาของผู้ป่วย ต่อการรักษาพยาบาลตลอดจนความก้าวหน้าของการรักษาพยาบาล
- 11) ตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางการพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพในกรณีฉุกเฉิน
- 12) ให้ข้อมูล คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดผลดีแก่การพยาบาลและ/หรือ แก่สุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้รับบริการได้ เป็นผู้ให้คำปรึกษา counseling แก่ผู้ป่วยและญาติในการรักษาพยาบาล
- 13) วางแผนและมอบหมายงานให้ผู้อยู่ในความรับผิดชอบ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคโดยให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย การให้ภูมิคุ้มกันโรค การเฝ้าระวังโรค
- 14) ให้การดูแลต่อเนื่อง หมายถึง การจัดการให้เกิดการดูแลต่อเนื่องในผู้ป่วยแต่ละรายทั้งในโรงพยาบาลและการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ประสานงานและดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพให้การควบคุมดูแล เกี่ยวกับความปลอดภัย การป้องกัน หรือยับยั้งภาวะทุพพลภาพ
- 15) วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาด้านบริการพยาบาลการบริหารหน่วยงานได้
- 16) วางแผนป้องกันอุบัติเหตุและให้ความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนการร่วมมือในการป้องกันและการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาล
- 17) ร่วมประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยในทีมสหสาขาวิชาชีพ
- 18) ให้การพยาบาลโดยการพิทักษ์สิทธิ์ในการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษา
- 19) เตรียมผู้ป่วยในการเข้าห้องตรวจพิเศษต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูลตาม protocol กำหนด
- 20) ประสานงานกับทีมแพทย์นักวิจัย (Principal Investigator : PI) และผู้ประสานงานโครงการวิจัย (Clinical Research Coordinator : CRC) ประจำโครงการทำความเข้าใจโครงสร้างการวิจัย
- 21) ทำงานร่วมกับทีมแพทย์ นักวิจัย และ CRO
- 22) เข้าร่วมการประชุมเปิดโครงการในแหล่งทำการวิจัย (Site Initiation Visit : SIV meeting)
- 23) บันทึกในใบรายงาน (worksheet) ขั้นตอนการรักษาเฉพาะตามโครงสร้างการวิจัยเพิ่มเติมขึ้นจากการรักษาตามปกติ ลงข้อมูลในระบบ eCRF ของโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ
- 24) เตรียมและตรวจสอบเครื่องมือสิ่งของใช้ตามความต้องการที่บ่งในโครงสร้างการวิจัยให้พร้อมและอยู่ในสภาพใช้งาน
- 25) ดูแลเรื่องเอกสารและรายงานผลตามข้อกำหนดของโครงการวิจัย
- 26) ประสานกับผู้ประสานงานโครงการวิจัยเรื่องการนอนในโรงพยาบาลของอาสาสมัคร (เมื่อจำเป็น)
- 27) ประสานกับเจ้าหน้าที่ Lab/Imaging/Patho เพื่อเตรียมการก่อนส่ง specimens
- 28) ประสานงานกับทางหน่วยงานจริยธรรมการวิจัยในการรายงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

2. ด้านการวางแผน

- 1) ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 2) มีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวทางการวิจัย

3. ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานงานและดำเนินการวิจัยทางคลินิกตามแนวทาง GCP (Good Clinical Practice)
- 2) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้
- 3) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ติดตามนัดหมายอาสาสมัคร, ผู้วิจัยหลัก และบุคลากรที่บริการงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 5) ประสานงานส่งข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบจากผู้สนับสนุนการวิจัยในการตรวจสอบข้อมูลการวิจัย
- 6) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการพยาบาล แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
- 2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการ ด้านการพยาบาลที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงาน
- 3) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางพยาบาล

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 1) มีประสบการณ์และ/หรือประกาศนียบัตรรับรองประสบการณ์เฉพาะด้านโรคหรือความเฉพาะ ทางด้านเครื่องมือตรวจ เช่น การพยาบาลผู้ป่วยระยะวิกฤตผู้ใหญ่, การพยาบาลผู้ป่วยเคมีบำบัด, การพยาบาลผู้ป่วยเด็ก
- 2) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 3) มีความสามารถในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 5) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 6) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- 7) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ
สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO KKU)
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดรูปหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็น ☐ พนักงานภารกิจประจำ ☐ พนักงานภารกิจเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง..... จึงขอเสนอรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
2. เกิดวัน.....เดือน.....ปีเกิด..... อายุปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
5. ชื่อบิดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
6. มีวุฒิการศึกษา
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาตรี : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาโท : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การศึกษาอิสระ.....
.....
.....

- ระดับปริญญาเอก : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
ชื่อวิทยานิพนธ์
.....
อื่นๆ (ตามเอกสารที่แนบ).....
.....

7. ความสามารถพิเศษ คือ.....
.....

8. ประวัติการทำงาน

8.1 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
.....

8.2 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
.....

8.3 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
.....

9. ให้ท่านแจ้งชื่อ ที่ทำงาน ตำแหน่งของบุคคล ที่ท่านรู้จัก และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ รวมทั้งหมายเลข โทรศัพท์ และ E-mail อย่างน้อย 2 ชื่อ

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

10. ท่านเคยได้รับรางวัล หรือ การประกาศเกียรติคุณยกย่องหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

11. อื่นๆ (หากท่านประสงค์จะให้ข้อมูลที่มิได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านอาจให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครได้)

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.