



ประกาศสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

ฉบับที่ 8 /2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ

ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์งานวิจัยคลินิก สังกัดสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วยสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์งานวิจัยคลินิก จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500.00 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างดังกล่าวยังไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ เช่น ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์ เงินแหว ค่าล่วงเวลา และเงินรางวัลพิเศษประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
- 1.2 มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิคการแพทย์
- 1.3 มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.4 อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.5 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.6 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.7 สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
- 1.8 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการ
- 1.9 หากมีประสบการณ์ด้านงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.10 หากมีความรู้ทั่วไปความเข้าใจและผ่านการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงานวิจัยทางคลินิกได้ตามหลัก Good Clinical Practice (GCP) (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.11 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้เป็นอย่างดี
- 1.12 มีทักษะในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก อาคาร สว.1 ชั้น 16 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในวันและเวลาราชการ) หรือทาง E-mail: jittthi@kku.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 25 เมษายน 2568

3. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายใน วันที่ 30 เมษายน 2568 ทางเว็บไซต์ <https://acrokku.com/>

4. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

5. วิธีการคัดเลือก

สอภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

6. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาเอกสารการสำเร็จการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือ ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 ชุด
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.7 สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.8 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.9 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 6.1 - 6.9 มายื่นภายในวันเปิดรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และหากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ จะไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม จะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

- 7.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 7.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 9 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน

10. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน และตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ภพ โภศลารักษ์)

ผู้อำนวยการสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท	สนับสนุน
กลุ่มตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เทคนิคการแพทย์งานวิจัยคลินิก
ชื่อตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์งานวิจัยคลินิก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเทคนิคการแพทย์หรือให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานงานวิจัย เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า วิจัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลสิ่งตัวอย่างที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ และอื่นๆ ที่มีผลต่อสุขภาพของมนุษย์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก ประสาทวิทยา โลหิตวิทยา คลังเลือด อิมมิวโนวิทยา พิษวิทยาเซลล์วิทยาหรือแขนงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของมนุษย์ เช่น อนุชีววิทยา การตรวจการเข้ากันได้ของเนื้อเยื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ ความรุนแรง ติดตามผลการรักษา การป้องกัน และ ฝ้าระวังโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การพิสูจน์หลักฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ ตลอดจนกำหนดคุณลักษณะและควบคุมการใช้เครื่องมือ น้ยา การผลิตน้ำยาและชีววัตถุ ชุดทดสอบและวิธีการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้รวมถึงลักษณะงาน ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลปะ กฎกระทรวงและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมทั้งการประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ การให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การดำเนินการทดสอบและวิเคราะห์

- เก็บและเตรียมตัวอย่างจากผู้ป่วยในโครงการวิจัย เช่น การเก็บเลือด ปัสสาวะ หรือเนื้อเยื่อสำหรับการทดสอบ
- ดำเนินการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น การวิเคราะห์น้ำเลือด การตรวจเชื้อโรค การทดสอบทางจุลชีววิทยา ฯลฯ
- รายงานผลการทดสอบที่ได้ให้แก่ทีมวิจัยหรือแพทย์ที่ดูแลโครงการวิจัย

2. การควบคุมคุณภาพในการวิจัย

- ตรวจสอบและรักษาคุณภาพของผลการทดสอบในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน GxP (Good Clinical Practice)
- ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- บันทึกและตรวจสอบข้อมูลทางการแพทย์และการวิจัยอย่างถูกต้องและมีความแม่นยำ

3. การปฏิบัติตามกระบวนการวิจัย

- ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการวิจัยที่ได้รับการยืนยัน เช่น การปฏิบัติตามโปรโตคอลการวิจัยและแนวทางการปฏิบัติงาน
- ร่วมสนับสนุนในการเตรียมการสำหรับการเก็บข้อมูลจากผู้ป่วยในงานวิจัย เช่น การเตรียมเครื่องมือทางการแพทย์ และการเตรียมโปรโตคอลสำหรับการทดสอบ

4. การดูแลรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติตามมาตรฐาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เช่น การใช้เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และการดูแลจัดการสารเคมีหรือวัสดุอันตราย
- ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยและความเป็นส่วนตัวตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์จากกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. หากมีการฝึกอบรมพิเศษหรือมีความรู้เฉพาะด้านการวิจัยทางคลินิกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัย เช่น การเก็บตัวอย่าง การเตรียมตัวอย่างสำหรับการทดสอบ และการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
2. มีทักษะในการปฏิบัติตามวิธีการวิจัยที่เป็นมาตรฐาน เช่น การทดสอบสารเคมี การวิเคราะห์เลือด การตรวจจับสนามรังสี และเทคนิคอื่นๆ ที่ใช้ในการวิจัยทางการแพทย์
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการศึกษาและการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
5. สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับนักวิจัย แพทย์ และพยาบาลที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยได้
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
7. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บและการเตรียมสิ่งส่งตรวจเพื่อจัดส่งออกภายนอกได้
8. มีความรู้ความสามารถในการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บสิ่งส่งตรวจได้ตามที่โครงการวิจัยกำหนด
9. มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บและแยกทำลายอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บสิ่งส่งตรวจตามมาตรฐานกำหนด
10. มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการจัดเก็บและการส่งออกสิ่งส่งตรวจได้
11. มีความรู้ในด้านการจัดทำเอกสารคุณภาพการปฏิบัติงานด้านงานวิจัย
12. เข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ข้อกำหนดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในงานวิจัย (GDPR, HIPAA) และการปฏิบัติตามมาตรฐาน GxP (Good Clinical Practice)
13. มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานและการรายงานในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดในกระบวนการวิจัย



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ
สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO KKU)
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดรูปหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็น พนักงานภารกิจประจำ พนักงานภารกิจเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง..... จึงขอเสนอรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
2. เกิดวัน.....เดือน.....ปีเกิด..... อายุปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
5. ชื่อบิดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
6. มีวุฒิการศึกษา
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาตรี : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาโท : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การศึกษาอิสระ.....
.....
.....

- ระดับปริญญาเอก : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
 เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่ยัง.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์.....

 อื่นๆ (ตามเอกสารที่แนบ).....

7. ความสามารถพิเศษ คือ.....

8. ประวัติการทำงาน
 8.1 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

8.2 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

8.3 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

9. ให้ท่านแจ้งชื่อ ที่ทำงาน ตำแหน่งของบุคคล ที่ท่านรู้จัก และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ รวมทั้งหมายเลข
 โทรศัพท์ และ E-mail อย่างน้อย 2 ชื่อ

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 E-mail.....

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 E-mail.....

10. ท่านเคยได้รับรางวัล หรือ การประกาศเกียรติคุณยกย่องหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)

11. อื่นๆ (หากท่านประสงค์จะให้ข้อมูลที่มิได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านอาจให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครได้)

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.