



ประกาศสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

ฉบับที่ 7 /2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ
ตำแหน่งพยาบาลวิจัยคลินิก สังกัดสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วยสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น หน่วยงานวิสาหกิจ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ ตำแหน่งพยาบาลวิจัยคลินิก จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,500.00 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างดังกล่าวยังไม่รวม ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ เช่น ค่าวิชาชีพ ค่าประสบการณ์ เงินเวร ค่าล่วงเวลา เงินรางวัลพิเศษประจำปี และค่าฝึกอบรมเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
- 1.2 มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพยาบาลศาสตร์
- 1.3 มีใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล
- 1.4 หากเป็นชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.5 หากผ่านการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงานวิจัยทางคลินิกได้ตามหลัก Good Clinical Practice (GCP) (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.6 มีความรู้ความเข้าใจหลักการวิจัยทางคลินิก และข้อกำหนด GCP เป็นอย่างดี
- 1.7 หากมีประสบการณ์ในงานวิจัยคลินิกหรือการดูแลผู้ป่วยในงานวิจัย (โปรดยื่นเอกสารแนบ)
- 1.8 มีทักษะการประสานงานและการบริหารจัดการเอกสาร
- 1.9 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้เป็นอย่างดี
- 1.10 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ รวมทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- 1.11 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก อาคาร สว.1 ชั้น 16 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในวันและเวลาราชการ) หรือทาง E-mail: jittthi@kku.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

3. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ 8 เมษายน 2568 เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://acrokku.com/>

4. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

5. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

6. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

6.1 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ชุด

6.2 สำเนาแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล จำนวน 1 ชุด

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

6.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด

6.6 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

6.7 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 6.1 - 6.8 มายื่นภายในวันเปิดรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และหากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ จะไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

7.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

7.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เลื่อยยัด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

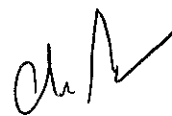
9. ระยะเวลาจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 9 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน

10. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงานและตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ภพ โกศลาธิรักษ์)

ผู้อำนวยการสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

ประเภท	สนับสนุน
กลุ่มตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิจัยคลินิก
ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิจัยคลินิก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประสานงานโครงการวิจัยทางคลินิก ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานงานวิจัย และขั้นตอนการวิจัยตามแบบแผนการศึกษาวิจัยแต่ละครั้งจะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมายผู้ป่วย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้นๆ ประสานงานผู้สนับสนุนงานวิจัย ผู้วิจัยหลัก เตรียมข้อมูลและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย จัดบันทึก เก็บข้อมูลวิจัย ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บชีววัตถุจากอาสาสมัครตามแบบวิจัย ตลอดจนส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและการเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ ติดตามผลการได้รับยาของผู้ป่วยตามแบบแผนการวิจัย และเรียบเรียงรายงานการประชุม รายงานผล และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในองค์กร นอกองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ประกอบด้วย ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานด้านการพยาบาลปฏิบัติงาน เพื่อดูแลผู้ป่วยหรืออาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัยในสถาบันโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการดูแลรักษาป้องกันภาวะเสี่ยงต่างๆ รวมถึงการพยาบาลที่ครอบคลุมแบบองค์รวมในการดูแลผู้ป่วย สังคม และจิตวิญญาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยในงานวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ประเมินภาวะผู้ป่วยที่เข้าร่วมโครงการวิจัยคลินิกในโรงพยาบาลศรีนครินทร์
- 2) รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาสุขภาพ และปัญหาทางการพยาบาลของผู้รับบริการ เพื่อวางแผนการพยาบาล ปฏิบัติกิจกรรมพยาบาล ประเมินผลการให้การพยาบาล และบันทึกทางการพยาบาล โดยใช้กระบวนการทางการพยาบาล ให้กับผู้ป่วยทุกกลุ่มโรคที่เข้าร่วมโครงการวิจัยคลินิก และกลุ่มผู้ป่วยที่รับยาเคมีบำบัดโครงการวิจัยคลินิก
- 3) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงการบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัดเครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือในกรณีรับด่วนได้อย่างทันที่
- 4) ดูแลและติดตามอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ
- 5) รักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลวิจัยเป็นสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านจริยธรรมการวิจัย

- 6) กำหนดแผนเพื่อจัดบริการพยาบาล วางแผนงาน กำหนดระบบและกระบวนการดำเนินงานนิเทศและประเมินผลงาน รวมทั้งการบริหารงานบุคคลในสายงานพยาบาล ตลอดจนการบริหารทรัพยากรในการดำเนินการพยาบาล
- 7) ปฏิบัติการพยาบาลทั่วไปและการพยาบาลเฉพาะโรคได้ทุกระดับปัญหา และทุกระดับความรุนแรงของโรค โดยสามารถให้การพยาบาลโดยการประเมินสัญญาณชีพ คลื่นไฟฟ้าหัวใจ และบันทึกการพยาบาลทุกครั้งและครอบคลุม เพื่อการส่งต่อดูแลอย่างต่อเนื่อง
- 8) ให้บริการการให้ยาวิจัยประเภทวิจัย ยาเคมีบำบัด ชนิด กิน ฉีดและการประเมินภาวะเสี่ยงต่อการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากยา การบริหารยาให้เป็นไปตามโครงสร้างการวิจัย
- 9) ติดตามประเมินอาการอย่างใกล้ชิดขณะให้ยาวิจัย ประเมินสัญญาณชีพและการทำงานของหัวใจ
- 10) สังเกต บันทึก สรุปรายงานอาการเปลี่ยนแปลงและปฏิกิริยาของผู้ป่วย ต่อการรักษาพยาบาลตลอดจนความก้าวหน้าของการรักษาพยาบาล
- 11) ตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางการพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพในกรณีฉุกเฉิน
- 12) ให้ข้อมูล คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดผลดีแก่การพยาบาลและ/หรือ แก่สุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้รับบริการได้ เป็นผู้ให้คำปรึกษา counseling แก่ผู้ป่วยและญาติในการรักษาพยาบาล
- 13) วางแผนและมอบหมายงานให้ผู้อยู่ในความรับผิดชอบ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคโดยให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย การให้ภูมิคุ้มกันโรค การเฝ้าระวังโรค
- 14) ให้การดูแลต่อเนื่อง หมายถึง การจัดการให้เกิดการดูแลต่อเนื่องในผู้ป่วยแต่ละรายทั้งในโรงพยาบาลและการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ประสานงานและดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพให้การควบคุมดูแล เกี่ยวกับความปลอดภัย การป้องกัน หรือยับยั้งภาวะทุพพลภาพ
- 15) วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาด้านบริการพยาบาลการบริหารหน่วยงานได้
- 16) วางแผนป้องกันอุบัติเหตุและให้ความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนการร่วมมือในการป้องกันและการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาล
- 17) ร่วมประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยในทีมสหสาขาวิชาชีพ
- 18) ให้การพยาบาลโดยการพิทักษ์สิทธิในการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษา
- 19) เตรียมผู้ป่วยในการเข้าห้องตรวจพิเศษต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูลตาม protocol กำหนด
- 20) ประสานงานกับทีมแพทย์นักวิจัย (Principal Investigator : PI) และผู้ประสานงานโครงการวิจัย (Clinical Research Coordinator : CRC) ประจำโครงการทำความเข้าใจโครงสร้างการวิจัย
- 21) ทำงานร่วมกับทีมแพทย์ นักวิจัย และ CRO
- 22) เข้าร่วมการประชุมเปิดโครงการในแหล่งทำการวิจัย (Site Initiation Visit : SIV meeting)
- 23) บันทึกในใบรายงาน (worksheet) ขั้นตอนการรักษาเฉพาะตามโครงสร้างการวิจัยเพิ่มเติมขึ้นจากการรักษาตามปกติ ลงข้อมูลในระบบ eCRF ของโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ
- 24) เตรียมและตรวจสอบเครื่องมือสิ่งของใช้ตามความต้องการที่บ่งในโครงสร้างการวิจัยให้พร้อมและอยู่ในสภาพใช้งาน
- 25) ดูแลเรื่องเอกสารและรายงานผลตามข้อกำหนดของโครงการวิจัย
- 26) ประสานกับผู้ประสานงานโครงการวิจัยเรื่องการนอนในโรงพยาบาลของอาสาสมัคร (เมื่อจำเป็น)
- 27) ประสานกับเจ้าหน้าที่ Lab/Imaging/Patho เพื่อเตรียมการก่อนส่ง specimens
- 28) ประสานงานกับทางหน่วยงานจริยธรรมการวิจัยในการรายงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

2. ด้านการวางแผน

- 1) ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 2) มีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวทางการวิจัย

3. ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานงานและดำเนินการวิจัยทางคลินิกตามแนวทาง GCP (Good Clinical Practice)
- 2) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้
- 3) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ติดตามนัดหมายอาสาสมัคร, ผู้วิจัยหลัก และบุคลากรที่บริการงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 5) ประสานงานส่งข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบจากผู้สนับสนุนการวิจัยในการตรวจสอบข้อมูลการวิจัย
- 6) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางการพยาบาล แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
- 2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการ ด้านการพยาบาลที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงาน
- 3) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 1) มีประสบการณ์และ/หรือประกาศนียบัตรรับรองประสบการณ์เฉพาะด้านโรคหรือความเฉพาะ ทางด้านเครื่องมือตรวจ เช่น การพยาบาลผู้ป่วยระยะวิกฤตผู้ใหญ่, การพยาบาลผู้ป่วยเคมีบำบัด, การพยาบาลผู้ป่วยเด็ก
- 2) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 3) มีความสามารถในการปกครองผู้ได้บังคับบัญชา
- 4) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 5) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 6) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- 7) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ
สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO KKU)
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดรูปหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็น พนักงานภารกิจประจำ พนักงานภารกิจเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง..... จึงขอเสนอรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
2. เกิดวัน.....เดือน.....ปีเกิด..... อายุปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
5. ชื่อบิดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
6. มีวุฒิการศึกษา
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาตรี : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาโท : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การศึกษาอิสระ.....
.....
.....

- ระดับปริญญาเอก : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
 เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์.....

 อื่นๆ (ตามเอกสารที่แนบ).....

7. ความสามารถพิเศษ คือ.....

8. ประวัติการทำงาน
 8.1 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

8.2 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

8.3 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

9. ให้ท่านแจ้งชื่อ ที่ทำงาน ตำแหน่งของบุคคล ที่ท่านรู้จัก และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ รวมทั้งหมายเลข โทรศัพท์ และ E-mail อย่างน้อย 2 ชื่อ

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 E-mail.....

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 E-mail.....

10. ท่านเคยได้รับรางวัล หรือ การประกาศเกียรติคุณยกย่องหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)

11. อื่นๆ (หากท่านประสงค์จะให้ข้อมูลที่มิได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านอาจให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครได้)

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.