

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**…………………........................................................................................ **โทร**……………………………………………………………………………………………..............

**ที่ อว**………………………………………………………………………………………………………….. **วันที่** ……………………………………………………………………………………………...........

**เรื่อง** ขอออกใบเสร็จรับเงินและขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

**❶** **เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที่…………………………………………………………………. สังกัด ……………………………………………………เบอร์โทร…………………………E-Mail…………………………………

หัวหน้าโครงการ…………………………………………………………………………สัญญาเลขที่(HE)............................Protocol................................ลงวันที่(ตามที่คณบดีฯลงนามในCTA)ได้รับเงินทุน ( ) วิจัย ( )บริการวิชาการจาก………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

ซึ่งได้โอนเงินงวดที่…………เข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นชื่อ………………………………………………….……………………….…เลขที่บัญชี……………………………………………………

จำนวนเงิน………………………………บาท (……………………………………………………………………………………) เมื่อวันที่………………………………แล้วนั้น

ในการนี้จึงขอให้กองบริหารงานวิจัยได้โปรดดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินจากกองคลังในนาม………………………………………………………………………………………………และได้แนบตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
|  | (……………………………………………………) หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย  ……../………/……… |

❷ **การดำเนินการด้านการออกใบเสร็จรับเงิน** (เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะติดต่อให้หัวหน้าโครงการมารับใบเสร็จเพื่อนำไปจัดสรรค่าธรรมเนียมในขั้นที่ 3 ต่อไป)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ใบเสร็จรับเงิน | | | | เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ | ผู้รับใบเสร็จ | วันที่รับใบเสร็จรับเงิน |
| วันที่ออกใบเสร็จ | เล่มที่ | เลขที่ | จำนวนเงิน |
| ……../………/……… |  |  |  |  |  | ……../………/……… |

❸**การดำเนินการด้านการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน**

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินวิจัย/บริการวิชาการจากภายนอกเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ **❶**และจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินในข้อ❷แล้วนั้น โครงการวิจัยดังกล่าวคิดค่า Overhead ร้อยละ.............. ของทุนวิจัยเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อยจึงใคร่ขอเบิกจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ (หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) ให้กับทางโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการหักค่าบำรุงตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

**เงินที่ได้รับ จำนวน**………………………………**บาท**

( )หักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน………………………………บาท

**เงินที่ได้หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอน จำนวน**………………………………**บาท**

( )หักค่าบำรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ………… จำนวน………………………………บาท

( ) หักค่าบำรุงคณะแพทยศาสตร์ ร้อยละ………… จำนวน………………………………บาท

( ) หักค่าบำรุงสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิกร้อยละ………… จำนวน………………………………บาท “สำหรับโครงการวิจัยที่ยื่น EC Submission ตั้งแต่วันที่ 17 มิ.ย. 2556 หรือเลขที่โครงการตั้งแต่HE561227 เป็นต้นไปโปรดโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่นชื่อบัญชี “สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก(ACRO)”เลขที่บัญชี 551-429134-7”

( )ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่……………………………………… ลงวันที่……………………………… ¨

**เงินคงเหลือ จำนวน**………………………………**บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินคงเหลือข้างต้น เข้าบัญชีธนาคาร………………………………………………………………………สาขา……………………………………………………บัญชีเลขที่…………………………………………… ชื่อบัญชี………………………………………………………………………ตามสำเนาสมุดบัญชีที่แนบ

|  |  |
| --- | --- |
| (…………………………………………) หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย  ……../………/……… | (รองศาสตราจารย์ขวัญชนก ยิ้มแต้)  ผู้อำนวยการบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก  ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์  ……../………/……… |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ❹**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการดังกล่าวพร้อมนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงินเล่มที่…………เลขที่…………เพื่อขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยฯ จำนวน……………………………..……บาท    (นางสาวกุฎากรษ์ ทองจันทร์)  นักวิชาการการเงินและบัญชี  ……../………/……… | ( ) อนุมัติเบิกจ่ายตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ………………………………………………………………………  (ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  ปฏิบัติงานแทนรักษาการอธิการบดี  ……../………/……… |
| ❺**ที่**มข0201.1.10.1/ วันที่…………………………………………  **เรียน** ผู้อำนวยการกองคลัง  พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน……………………………….……บาท  (นายสมหวัง ทองนำ)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | **กองคลัง**  ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว  (…………………………………………)  คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่…………  (…………………………………………)  ……../………/……… |