

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**…………………........................................................................................ **โทร**……………………………………………………………………………………………..............

**ที่ อว**………………………………………………………………………………………………………….. **วันที่** ……………………………………………………………………………………………...........

 **เรื่อง** ขอออกใบเสร็จรับเงินและขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

**❶** **เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที่…………………………………………………………………. สังกัด ……………………………………………………เบอร์โทร…………………………E-Mail…………………………………

หัวหน้าโครงการ…………………………………………………………………………สัญญาเลขที่(HE)............................Protocol................................ลงวันที่(ตามที่คณบดีฯลงนามในCTA)ได้รับเงินทุน ( ) วิจัย ( )บริการวิชาการจาก………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

ซึ่งได้โอนเงินงวดที่…………เข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นชื่อ………………………………………………….……………………….…เลขที่บัญชี……………………………………………………

จำนวนเงิน………………………………บาท (……………………………………………………………………………………) เมื่อวันที่………………………………แล้วนั้น

ในการนี้จึงขอให้กองบริหารงานวิจัยได้โปรดดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินจากกองคลังในนาม………………………………………………………………………………………………และได้แนบตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
|  |  (……………………………………………………) หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย ……../………/……… |

❷ **การดำเนินการด้านการออกใบเสร็จรับเงิน** (เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะติดต่อให้หัวหน้าโครงการมารับใบเสร็จเพื่อนำไปจัดสรรค่าธรรมเนียมในขั้นที่ 3 ต่อไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ใบเสร็จรับเงิน | เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ | ผู้รับใบเสร็จ | วันที่รับใบเสร็จรับเงิน |
| วันที่ออกใบเสร็จ | เล่มที่ | เลขที่ | จำนวนเงิน |
| ……../………/……… |  |  |  |  |  | ……../………/……… |

❸**การดำเนินการด้านการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน**

 ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินวิจัย/บริการวิชาการจากภายนอกเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ **❶**และจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินในข้อ❷แล้วนั้น โครงการวิจัยดังกล่าวคิดค่า Overhead ร้อยละ.............. ของทุนวิจัยเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อยจึงใคร่ขอเบิกจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ (หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) ให้กับทางโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการหักค่าบำรุงตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

 **เงินที่ได้รับ จำนวน**………………………………**บาท**

 ( )หักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน………………………………บาท

 **เงินที่ได้หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอน จำนวน**………………………………**บาท**

 ( )หักค่าบำรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ………… จำนวน………………………………บาท

 ( ) หักค่าบำรุงคณะแพทยศาสตร์ ร้อยละ………… จำนวน………………………………บาท

( ) หักค่าบำรุงสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิกร้อยละ………… จำนวน………………………………บาท “สำหรับโครงการวิจัยที่ยื่น EC Submission ตั้งแต่วันที่ 17 มิ.ย. 2556 หรือเลขที่โครงการตั้งแต่HE561227 เป็นต้นไปโปรดโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่นชื่อบัญชี “สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก(ACRO)”เลขที่บัญชี 551-429134-7”

 ( )ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่……………………………………… ลงวันที่……………………………… ¨

 **เงินคงเหลือ จำนวน**………………………………**บาท**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินคงเหลือข้างต้น เข้าบัญชีธนาคาร………………………………………………………………………สาขา……………………………………………………บัญชีเลขที่…………………………………………… ชื่อบัญชี………………………………………………………………………ตามสำเนาสมุดบัญชีที่แนบ

|  |  |
| --- | --- |
| (…………………………………………) หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย ……../………/……… |  (รองศาสตราจารย์ขวัญชนก ยิ้มแต้)  ผู้อำนวยการบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์  ……../………/……… |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ❹**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการดังกล่าวพร้อมนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงินเล่มที่…………เลขที่…………เพื่อขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยฯ จำนวน……………………………..……บาท  (นางสาวกุฎากรษ์ ทองจันทร์)นักวิชาการการเงินและบัญชี……../………/……… | ( ) อนุมัติเบิกจ่ายตามเสนอ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ………………………………………………………………………(ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการปฏิบัติงานแทนรักษาการอธิการบดี……../………/……… |
| ❺**ที่**มข0201.1.10.1/ วันที่…………………………………………**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลังพร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน……………………………….……บาท(นายสมหวัง ทองนำ)รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | **กองคลัง**ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว(…………………………………………)คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่…………(…………………………………………)……../………/……… |