



ประกาศสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

ฉบับที่ 18 /2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานวิจัยคลินิก สังกัดสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วยสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Academic Clinical Research Office Khon Kaen University, ACRO KKU) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะกิจ ตำแหน่งผู้ประสานงานวิจัยคลินิก จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สังกัดสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
- 1.2 มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาพยาบาล หรือวิทยาศาสตร์
- 1.3 สาขาพยาบาล หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยทางคลินิก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.4 สาขาวิทยาศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิจัยคลินิก หรือผู้ช่วยนักวิจัยทางคลินิก อย่างน้อย 1 ปี หรือผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 1.5 เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- 1.6 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.7 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.8 มีทักษะในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี
- 1.9 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้
- 1.10 มีความคล่องตัวและสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือทาง E-mail ได้ ตั้งแต่บัดนี้
ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

3. วิธีการสมัคร

3.1 ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ สถานะบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคาร สว.1 ชั้น 16 คณะแพทยศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ

3.2 ส่งเอกสารและหลักฐานในการสมัครตามข้อ 7. ทาง E-mail jittthi@kku.ac.th

4. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 ที่ <https://acrokku.com/> เมา์ร่วมงานกับเรา

5. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

6. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

7. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

7.1 ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ สถานะบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO KKU)

7.2 เอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษา หรือปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.3 เอกสารแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.4 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.5 ทะเบียนฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.6 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.7 ใบประกอบวิชาชีพ (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.8 เอกสารรับรองการทำงานด้านงานวิจัยคลินิก (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.9 เอกสารรับรองการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.10 หากมีความรู้ทั่วไปความเข้าใจและได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงานวิจัยทางคลินิกได้ตามหลัก Good Clinical Practice (GCP) (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.11 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.12 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 7.1-7.12 ไปให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 3. ภายในวันเปิดรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือหากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ และจะไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกราย เมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

8.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบ ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

8.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือ รองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. ระยะเวลาจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 9 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน

12. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมินของหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ **11** เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอื้อมแข สุขประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

รักษาการแทนผู้อำนวยการ



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ
สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO KKU)
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดรูปหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็น พนักงานภารกิจประจำ พนักงานภารกิจเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง..... จึงขอเสนอรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
2. เกิดวัน.....เดือน.....ปีเกิด..... อายุปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
5. ชื่อบิดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
6. มีวุฒิการศึกษา
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขา.....
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาตรี : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 - ระดับปริญญาโท : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การศึกษาอิสระ.....
.....
.....

- ระดับปริญญาเอก : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....
 เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
 ชื่อวิทยานิพนธ์.....

 อื่นๆ (ตามเอกสารที่แนบ).....

7. ความสามารถพิเศษ คือ.....

8. ประวัติการทำงาน
 8.1 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

8.2 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

8.3 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

9. ให้ท่านแจ้งชื่อ ที่ทำงาน ตำแหน่งของบุคคล ที่ท่านรู้จัก และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ รวมทั้งหมายเลข โทรศัพท์ และ E-mail อย่างน้อย 2 ชื่อ

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 E-mail.....

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 E-mail.....

10. ท่านเคยได้รับรางวัล หรือ การประกาศเกียรติคุณยกย่องหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)

11. อื่นๆ (หากท่านประสงค์จะให้ข้อมูลที่มิได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านอาจให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครได้)

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.