



## ประกาศสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

ฉบับที่ 15 /2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะ  
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานวิจัยคลินิก สังกัดสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วย สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Academic Clinical Research Office Khon Kaen University, ACRO KCU) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจ ประเภทภารกิจเฉพาะ ตำแหน่งผู้ประสานงานวิจัยคลินิก จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สังกัดสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

### 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
- 1.2 มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาพยาบาล หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 1.3 สาขาพยาบาล หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยทางคลินิก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.4 สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิจัยคลินิก หรือผู้ช่วยนักวิจัยทางคลินิกอย่างน้อย 2 ปี หรือผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 1.5 เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
- 1.6 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.7 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.8 มีทักษะในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี
- 1.9 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และสื่อสารได้
- 1.10 มีความคล่องตัวและสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

### 2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือทาง E-mail ได้ ตั้งแต่บัดนี้

ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2567

### 3. วิธีการสมัคร

3.1 ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ สถาบันบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคาร สว.1 ชั้น 16 คณะแพทยศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ

3.2 ส่งเอกสารและหลักฐานในการสมัครตามข้อ 7. ทาง E-mail [jittthi@kku.ac.th](mailto:jittthi@kku.ac.th)

### 4. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ที่ <https://acrokku.com/> เมาว์ร่วมกับเรา

### 5. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

### 6. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

### 7. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

7.1 ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ สถาบันบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO KCU)

7.2 เอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษา หรือปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.3 เอกสารแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.4 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.5 ทะเบียนฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.6 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.7 ใบประกอบวิชาชีพ (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.8 เอกสารรับรองการทำงานด้านงานวิจัยคลินิก (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.9 เอกสารรับรองการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.10 หากมีความรู้ทั่วไปความเข้าใจและได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงานวิจัยทางคลินิกได้ตามหลัก Good Clinical Practice (GCP) (หากมีโปรดยื่นเอกสารแนบ)

7.11 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

7.12 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโปสเตอร์)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 7.1-7.12 ไปให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 3. ภายในวันเปิดรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือหากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ และจะไม่มีสิทธิ์บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกราย เมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่า เป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

- 8.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 8.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. ระยะเวลาจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 9 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน

12. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1655/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมินของหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอื้อมแข สุขประเสริฐ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ  
สถานบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก (ACRO KKU)  
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดรูปหน้าตรง  
ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็น  พนักงานภารกิจประจำ  พนักงานภารกิจเฉพาะกิจ  
ตำแหน่ง..... จึงขอเสนอรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
2. เกิดวัน.....เดือน.....ปีเกิด..... อายุ .....ปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)  
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
5. ชื่อบิดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....  
สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail.....
6. มีวุฒิการศึกษา
  - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา.....  
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
  - ระดับประกาศนียบัตร : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขา.....  
เกรดเฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
  - ระดับปริญญาตรี : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....  
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....
  - ระดับปริญญาโท : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....  
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การศึกษาอิสระ.....  
.....  
.....

- ระดับปริญญาเอก : ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก.....  
เฉลี่ยสะสม.....จาก.....ปีที่จบ.....  
ชื่อวิทยานิพนธ์.....  
.....  
อื่นๆ (ตามเอกสารที่แนบ).....  
.....

7. ความสามารถพิเศษ คือ.....  
.....

8. ประวัติการทำงาน  
8.1 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....  
.....

8.2 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....  
.....

8.3 ชื่อตำแหน่ง.....สถานที่.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....  
.....

9. ให้ท่านแจ้งชื่อ ที่ทำงาน ตำแหน่งของบุคคล ที่ท่านรู้จัก และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ รวมทั้งหมายเลข โทรศัพท์ และ E-mail อย่างน้อย 2 ชื่อ

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
E-mail.....

- ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....  
E-mail.....

10. ท่านเคยได้รับรางวัล หรือ การประกาศเกียรติคุณยกย่องหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)  
.....  
.....

11. อื่นๆ (หากท่านประสงค์จะให้ข้อมูลที่มิได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านอาจให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครได้)  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....